



Neue Entwicklungsperspektive ohne Schichtdienste für Hausdamen, Front Office Manager und Mitarbeiterinnen im Hotelmanagement: Werden Sie Teil eines dynamischen Teams mit abwechslungsreichen Aufgaben und regelmäßigen Tages-Arbeitszeiten, in der angenehmen Arbeitsatmosphäre eines hochwertig ausgestatteten Business Centers.

Für unseren Standort in Gateway Gardens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Die AGENDIS Business Center bieten an 9 deutschen Standorten moderne Arbeitsplatzlösungen von komplett ausgestatteten Büroräumen über Konferenzräume bis hin zu virtuellen Büros.

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten, montags bis freitags zwischen 08.00 und 18.30 Uhr
- Angenehmes Betriebsklima, moderne Arbeitsumgebung
- Freiraum für neue Ideen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt

Ihre Aufgaben:

- Betreuung unserer Kunden und Tagungsgäste
- Telefonbeantwortung
- Abwicklung des Postein- und ausgangs
- Terminkoordination unserer Tagungsräume
- Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung bei der Erstellung von Abrechnungen und Monatsabschlüssen
- Unterstützung bei Verkauf und Marketing der angebotenen Serviceleistungen
- Sie sind mitverantwortlich für die Gewährleistung unseres hohen Dienstleistungsniveaus

Unsere Erwartungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in der Hotel- oder Dienstleistungsbranche
- Sie haben ein gewandtes, freundliches Auftreten und verfügen über kommunikatives Geschick.
- Sie arbeiten teamorientiert, haben Organisationstalent, sind flexibel und haben Interesse an der selbstständigen Führung der Rezeption
- Gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail.

Sie haben Fragen zu Agendis und zum Aufgabenbereich? Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch telefonisch vorab.

Kontaktdaten:

Frau Antonie Gies

Tel.: +49 (69) 50 60 28 - 100

Mailto: antonie.gies@agendis-bc.de

AGENDIS Business Center
Exupéry 10 Business Center GmbH
De-Saint-Exupéry-Str. 10
60549 Frankfurt am Main